



Paese nativo  
dell'Abate Gioacchino



COMUNE DI CELICO  
PROVINCIA DI COSENZA



Prot. n. 852 del 02.02.2023

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Visto:

- il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. n. 105/2016 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 20/09/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 il quale, all’art. 38, disciplina la nomina, la composizione, la durata ed il funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23/12/2022 con la quale si è stabilito di avviare la procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Celico, in forma monocratica, per il triennio 2023-2025, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 38 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, e contestualmente di approvare il relativo avviso pubblico.

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per curricula ed eventuale colloquio finalizzata alla nomina di un componente esterno per la costituzione del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Celico, in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'organismo di valutazione.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dal D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché quelle indicate nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 20/09/2022 e nell’art. 38 del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022.

#### **Art. 2 - NOMINA E DURATA**

L’incarico avrà durata triennale, decorrente dalla data di conferimento, previa procedura selettiva pubblica e conseguente individuazione e nomina da parte del Sindaco, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC.

Il provvedimento di nomina, il curriculum ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione dell’Amministrazione Trasparente debitamente dedicata.

Il Nucleo di Valutazione è revocabile solo per gravi inadempienze o per accertata inerzia e cessa dall’incarico per:

- a) dimissioni volontarie, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell’incarico esercitato, e nell’ipotesi di cui all’art. 2382 del Codice Civile;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l’incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni, ivi compresa la mancata partecipazione alle riunioni richieste dal Comune.

Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo.

Il relativo mandato, in caso di scadenza naturale in corso d'anno, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, con diritto alla riparametrazione del relativo compenso, al fine di garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento.

Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della rikusazione.

Con il Nucleo di Valutazione non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

### **Art. 3 - COMPENSO**

Per l'espletamento delle funzioni e dei compiti oggetto del presente incarico, al componente del Nucleo di Valutazione è riconosciuto, ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 27/01/2023, un compenso lordo annuo pari ad €. 1.000,00 (*milleeuro*), onnicomprensive di ogni altra prestazione e/o rimborso nonché Cassa di Previdenza e IVA, come per legge, solo se ed in quanto dovuti.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

### **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione, i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

#### **B) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze e delle esperienze**

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio in enti analoghi per dimensione e tipologia dell'incarico da svolgere.

#### **C) Requisiti di integrità**

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'NDV prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

### **Art. 5 - DIVIETI DI NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- b) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Celico nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- f) abbiano svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;
- h) siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- j) siano revisori dei conti presso la medesima amministrazione;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000 per i revisori;
- l) incorrano nelle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- m) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile e le altre previste dalla legge.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

#### ***Art. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE***

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei curricula vitae e della relazione di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi universitari e di successiva specializzazione;
- b) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che i candidati garantiscano il possesso:
  - di elevata esperienza professionale in incarichi analoghi per tipologia ed attività analoghe a quelle da svolgere;
  - di elevata esperienza nel campo della direzione, della gestione diretta, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale in enti locali;
- c) area delle capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a supportare l'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

L'istruttoria è curata dal Segretario Comunale - coadiuvato dal Responsabile del Settore Tecnico - il quale, alla luce delle domande pervenute, dovrà predisporre un verbale di esame delle istanze e dei curricula vitae preventivi, funzionale al rapporto comparativo al fine di approntare un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

L'individuazione del candidato sarà effettuata dal Sindaco il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva.

In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nel caso il candidato fosse dipendente pubblico.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non darà luogo alla formazione di una graduatoria, né dovrà necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.celico.cs.it](http://www.comune.celico.cs.it).

#### **Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente avviso (All. A). Alla predetta domanda occorre allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B);
- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda, il curriculum, la relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione.

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Celico - Ufficio Protocollo - Piazza Gustavo Valente n. 5 - 87053 Celico (CS) entro e non oltre il termine perentorio del giorno 13 febbraio 2023 ore 12:00, pena la non ammissione alla selezione, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'istante, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo mail: [postmaster@pec.comunedicelico.it](mailto:postmaster@pec.comunedicelico.it). I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CELICO". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal gestore di Pec.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi elettronici/informatici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del REG. UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compreso l'esito della stessa, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.celico.cs.it](http://www.comune.celico.cs.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Celico e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.celico.cs.it](http://www.comune.celico.cs.it).

#### **Art. 9 - PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D.lgs.165/2001.

#### **Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali.

Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui alla normativa vigente.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Celico - nella persona del Sindaco pro-tempore - con sede a Celico in Piazza Gustavo Valente, 5 (pec: [amministrativo@pec.comunedicelico.it](mailto:amministrativo@pec.comunedicelico.it) sito internet: [www.comune.celico.cs.it](http://www.comune.celico.cs.it)).

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento dott. Fernando De Luca.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Rpd) o Data protection officer (Dpo) è la società Indo S.r.l.s. con sede in Viale G. Mancini, 156 - Cosenza (CS) email: [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it).

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Fernando De Luca, Responsabile del Settore Amministrativo, tel. 0984/430101, e-mail [fdeluca@comunedicelico.it](mailto:fdeluca@comunedicelico.it), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Celico, sul sito internet dell'Ente [www.comune.celico.cs.it](http://www.comune.celico.cs.it) dalla data odierna per giorni 15.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Celico.