

Celico, lì 24/11/2022

Prot. n. 7868

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – PROFILO SENIOR - Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale dirilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021, in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTA la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

VISTO l'Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, d. l. 152/21, convertito in l. 29 dicembre 2021, n.233, adottato con Decreto n. 150 del 10 maggio 2022 del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali a supporto degli Enti Locali per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR;

RICHIAMATA, all'uopo, l'istanza di partecipazione presentata il 18/05/2022 dal sottoscritto, in nome, per conto e nell'interesse della costituenda aggregazione di Comuni di Celico, Casali del Manco e Spezzano della Sila, nella quale si è rappresentato il fabbisogno di un funzionario Tecnico esperto (Ingegnere/architetto esperto di opere pubbliche) di particolare e comprovata specializzazione, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)

DATO ATTO:

- che l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Celico è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista di alta specializzazione per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, con profilo senior per n. 200 giornate;

- che nello specifico l'unità che l'ente ha scelto di selezionare direttamente, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/06/2018, corrisponde al profilo di senior con impiego per un massimale giornate pari 200 corrispondente ad un costo /giornata di € 400,00 al netto di IVA e degli oneri a carico dell'amministrazione;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

DATO ATTO:

che all'esito di interpello/ricognizione interna del Comune di Celico, è stato appurato l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto di alta specializzazione in funzioni tecniche profilo SENIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co.6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Celico, in associazione con i Comuni di Spezzano della Sila e Casali del Manco;

Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto di alta specializzazione in funzioni tecniche – profilo SENIOR con esperienza lavorativa di almeno sette anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Sarà considerata l'esperienza che dà diritto al maggior punteggio.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura o equipollenti per legge;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web www.comune.celico.cs.it, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso;
- essere sottoscritta con firma digitale o autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file;
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate: *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, in formato PDF, nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti

gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare **“l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”** nonché copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità in formato pdf.

I candidati devono inoltre autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: tecnico@pec.comunedicelico.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in funzioni tecniche –professionista di alta specializzazione profilo SENIOR -PNRR”**

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 9 dicembre 2022**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Celico tecnico@pec.comunedicelico.it.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al sopraccitato indirizzo.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- j) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del procedimento, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase a) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/sogetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
- fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 90 punti. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) candidati in numero di **cinque**, oltre eventuali pari merito secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (uno).

I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "vincitore" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Celico, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 5. - Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 90) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a) max punti 50	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 21
<u>Laurea triennale in architettura o in ingegneria civile. Saranno valutati i candidati in possesso della sola Laurea triennale</u> <i>Votazione meno di 91 punti 0</i>	Punti. max 5

<p><i>Votazione da 91 a 104 punti 1</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 3</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 5</i></p>	
<p><u>Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica.</u> Sarà valutato un solo titolo corrispondente a quello più alto. <i>Votazione meno di 91 punti 5</i> <i>Votazione da 91 a 104 punti 7</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 9</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 12</i></p>	Punti. max 12
<p>Titoli post laurea inerenti il profilo richiesto. Sarà valutato un solo titolo corrispondente a quello più alto Dottorato punti 4 Master II livello punti 3 Master I livello punti 2</p>	Punti max 4
<p>Formazione professionale: corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs.81/2001 e ss.mm.): <i>punti 3</i> altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico o certificazioni delle competenze in materia informatica o in lingua inglese: <i>punti 0,5 per ogni corso/certificazione documentata sino ad un massimo di 2 punto</i></p>	Punti max 5
Esperienze professionali	Punti max 29
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni punti 0,15 per ogni mese di esperienza</i> - <i>lavoro dipendente presso privati o lavoro autonomo 0,08 per ogni mese di esperienza</i></p>	Punti: max 13
<p>Incarichi presso pubbliche amministrazioni Incarichi in materia di supporto al Rup, Progettazione tecnica, Direzione esecuzione di lavori, Direzione di esecuzione di servizi, altre tipologie di incarico nell'ambito dei procedimenti finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici, all'esecuzione di servizi o all'acquisto di beni. <i>punti 2 per ogni incarico</i></p>	Punti max 16
Fase b) max punti 40	
<p>Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: a) codice degli appalti pubblici; b) principi di normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica; c) principi di legislazione degli enti locali: D.lgs. n. 267/2000 ess.mm. e ii.. La prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri: - chiarezza espositiva; - padronanza del linguaggio tecnico; - capacità di approfondimento delle risposte; - completezza della trattazione; - capacità di risoluzione dei problemi.</p>	Punti. Max 40
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti Max 90

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico (200 gg) potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art.

7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia. Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 400,00 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Massimale gg/pp	Costo giornata netto	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Budget massimo triennale
Senior	200	€ 400,00	€ 16,00	€ 88,00	€ 504,00	€ 100.800,00

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del **-Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005**. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Celico. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune www.comune.celico.cs.it sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica tecnico@pec.comunedicelico.it.

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Damiano F. Mele